

numer postępowania BZP/ZP/16/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
w wariantcie bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), pn.

**„Zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych
zintegrowanego z centralą telefoniczną”**

Zatwierdzona przez:
Wojciecha Zwolińskiego
Dyrektora Biura Zamówień Publicznych
*na podstawie pełnomocnictwa nr 175/BZP/2025
udzielonego przez Kierownika Zamawiającego*

Warszawa, 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
- 1.2 NIP: 5251052103, REGON: 010978710.
- 1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b29482c9-f6ef-48c9-8dca-0f673aee6723>.
- 1.4 Adres strony internetowej do składania ofert w niniejszym postępowaniu:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b29482c9-f6ef-48c9-8dca-0f673aee6723>.
- 1.5 E-mail do korespondencji: kancelaria@bfg.pl.
- 1.6 Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych.
- 1.7 Osoba upoważniona do kontaktów: Agnieszka Makuch, tel. 22 583 05 99.
- 1.8 Godziny pracy Zamawiającego: od 8:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 1.9 Oznaczenie postępowania: **BZP/ZP/16/2025**.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (dalej: **Rozporządzenie ws. Dokumentów**) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: **Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej**).
- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na specyfikę zamówienia, które dotyczy usługi jednego rodzaju. Skoordinowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, dotrzymaniu wymaganego terminu realizacji zadania oraz zwiększyć koszty realizacji. Wymagane jest zawarcie umowy z jednym wykonawcą, który będzie odpowiedzialny za kompleksową realizację umowy. Dzięki takiemu rozwiązaniu powstanie jeden wspólny punkt kontaktowy dotyczący dostawy subskrypcji (część podstawowa, jak i prawo opcji), usługi wsparcia oraz rozwoju systemu.

- 2.4 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
- 2.5 Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty oraz konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
- 2.8 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.10 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 3.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b29482c9-f6ef-48c9-8dca-0f673aee6723>.
- 3.2 Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji i przekazywanie oświadczeń i dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz. 1513) z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.5.
- 3.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania, natomiast Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.4 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
- 3.5 Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (tj. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób

- upoważnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy) poprzez Platformę e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert zostały opisane w pkt. 11 SWZ.
- 3.6 Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służącego do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia, natomiast możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Formularz do komunikacji dostępny jest w zakładce „Formularze” na Platformie e-Zamówienia.
- 3.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.8 „Formularz do komunikacji” umożliwia dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez przycisk „Dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.11 Do podpisania oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz innych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 3.12 Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne (w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych), jako załączniki (inne niż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.13 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp): kancelaria@bfg.pl. Zaleca się przysyłanie dokumentów, wniosków, oświadczeń i innych informacji (jako załączników) w formacie pliku .pdf. Maksymalny rozmiar wiadomości, jaki można przestać za pomocą poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
- 3.14 Postępowanie, w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1556). Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.15 Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji elektronicznie, przyjmuje się odpowiednio datę wpływu na Platformę e-Zamówienia lub wyżej wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

- 3.16 Zamawiający zaleca używanie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” - podpis formatem PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” - podpis formatem XAdES.
- 3.17 Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie zewnętrznego (odrębnie plik podpisywany i plik podpisu).
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.19 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów i oświadczeń elektronicznych, w tym cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń papierowych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz w Rozporządzeniu ws. dokumentów.
- 3.20 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@bfg.pl lub za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.21 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 3.22 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie składania tego wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.23 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.24 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.25 Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane do Zamawiającego w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
- 3.26 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 286 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.27 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **BZP/ZP/16/2025**.
- 3.28 Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oraz pełne wdrożenie systemu zgłoszeń serwisowych klasy ITSM zintegrowanego z centralą telefoniczną, zgodnego z najlepszymi praktykami ITIL w wersji 4 lub wyższej. System będzie wdrażany lokalnie w środowisku infrastruktury Zamawiającego, z zachowaniem możliwości migracji do komercyjnej chmury w przyszłości.

- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki i zasady oraz zakres i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: **OPZ**) i w Załączniku nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (dalej: **PPU**).
- 4.3 W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zostały opisane w OPZ oraz w PPU.
- 4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości lub części zamówienia w zakresie objętym Opcją. Z tytułu niezrealizowania w całości lub części zamówienia objętego Opcją Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 4.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania
 - 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
 - 64227000-3 – Zintegrowane usługi telekomunikacyjne
 - 72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy Pzp i art. 117 ustawy Pzp.
- 4.7 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców (o ile są znane). Informacje należy podać w Formularzu oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.10 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 4.11 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 4.12 Miejsce realizacji zamówienia: w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie. Szczegółowy sposób i miejsce realizacji zamówienia zostały określone w PPU.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: 39 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 5.2 Szczegółowe warunki realizacji, w tym terminy wykonania zamówienia zarówno w zakresie zamówienia gwarantowanego, jak i w zakresie Opcji, zostały określone w PPU.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie z zasadami w nim opisanymi.

- 6.2 Podane przez Wykonawcę cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe w Formularzu oferty powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia określone w OPZ oraz warunki i obowiązki umowne określone w PPU, niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym także wszelkie koszty administracyjne oraz wszelkie opłaty publicznoprawne oraz podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty, w tym określenia wartości we wszystkich pozycjach, zgodnie z zasadami w nich opisanymi.
- 6.4 Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty w walucie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
- 6.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, m.in. w następujący sposób:
- 6.6.1 w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe lub wartości z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, taki sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
- 6.6.2 w przypadku, gdy podana w danej pozycji cena brutto nie odpowiada cenie netto powiększonej o kwotę podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto i stawka podatku VAT;
- 6.6.3 jeżeli obliczona wartość zamówienia brutto danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny brutto oraz liczby jednostek miary oraz liczby miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena brutto, liczba jednostek miary oraz liczba miesięcy;
- 6.6.4 w przypadku, gdy całkowita cena oferty brutto w Formularzu oferty nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości brutto poszczególnych zakresów oraz dokona poprawy poprzez prawidłowe zsumowanie.
- 6.7 Z zastrzeżeniem zapisów PPU, ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 6.8 W przypadku, w którym wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania z Wykonawcą w innej walucie, niż złoty polski.

- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

7.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp),
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

- 7.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);

- 7.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 7.1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 7.1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 7.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
- 7.1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 7.1.8 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 7.1.9 jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
- 7.1.10 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
- 7.1.11 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

- spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
- 7.1.12 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);
- 7.1.13 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp);
- 7.1.14 w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 7.1.15 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 Ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 Ustawy nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1, zobowiązany jest wykazać każdy z tych Wykonawców.
- 7.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują, co najmniej 2 zamówienia (wynikające z odrębnych umów), których przedmiotem była dostawa licencji i/lub wdrożenie systemu zgłoszeń serwisowych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto każde.

UWAGA I: Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

UWAGA II: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, Zamawiający wymaga, aby część zamówienia wykonana do terminu składania ofert spełniała ww. warunek.

UWAGA III: Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 8.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 i 117 ustawy Pzp.
- 8.3 Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.4 W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykazywał na spełnianie warunku udziału w postępowaniu doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Zamawiający zbada, czy Wykonawca faktycznie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 8.5 Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.6 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.7 Zamawiający, zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, zapewnia Wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- 8.8 Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a) ustawy Pzp, w związku z art. 16b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy:
- 8.8.1 który prowadzi działalność gospodarczą oraz ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska;
 - 8.8.2 który ubiega się o udzielenie zamówienia wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
 - 8.8.3 który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
 - 8.8.4 który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
 - 8.9.4 którego Podwykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda wykazu dostaw (zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.1) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 11.1. Pod rygorem nieważności, oferta musi być złożona poprzez Platformę e-Zamówienia w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.4. Ofertę należy przygotować z zachowaniem poniższych zasad:
 - 11.4.1 ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 11.4.2 **do oferty należy dołączyć:**
 - a) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp***, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SWZ** – *oryginał w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy,*
** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*
** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przekazuje oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp każdego z tych podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;*
 - b) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) – *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu*

papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji wykonawcy; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp Zamawiającemu do tych dokumentów,

- c) *(jeśli dotyczy) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile ofertę składa pełnomocnik – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza,*
- d) *(jeśli dotyczy) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza,*
- e) *(jeśli dotyczy) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),*
- f) *(jeśli dotyczy) zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),*
- g) *(jeśli dotyczy) pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza,*
- h) *(jeśli dotyczy) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – forma elektroniczna (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),*
- i) *(jeśli dotyczy) inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp;*

11.5. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami:

- 11.5.1 ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/nich do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b29482c9-f6ef-48c9-8dca-0f673aee6723>;

- 11.5.2 Zamawiający informuje, że **nie udostępnia interaktywnego Formularza oferty** na Platformie e-Zamówienia;
- 11.5.3 Wykonawca przygotowuje ofertę **na Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)**, udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 11.5.4 Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty oraz zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 11.5.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików;
- 11.5.6 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i inne lub składane wraz z ofertą (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo i in.);
- 11.5.7 jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (**złożyć uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;

- 11.5.8 ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 11.5.9 system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”;
- 11.5.10 Zamawiający informuje, że podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego w ramach dokumentów zamówienia (bez zastosowania interaktywnego Formularza oferty), pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

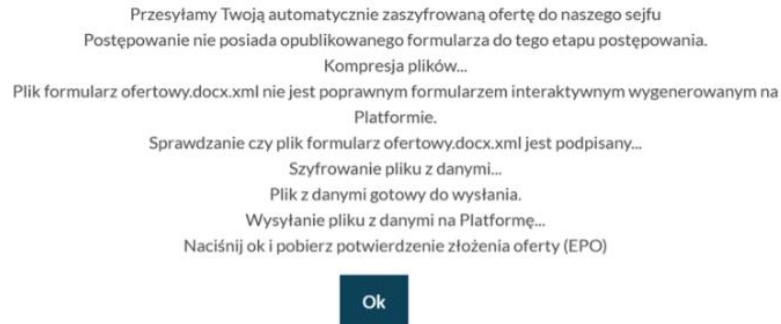
Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego Formularza ofertowego.



- 11.5.11 oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 11.5.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 11.5.13 maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 13.02.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
- 12.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia, do dnia 15.01.2026 r. do godz. 9:00.**
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2026 r. o godzinie 10:00** na Platformie e-Zamówienia.
- 13.3 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen zawartych w ofertach.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Waga	Punkty
1.	Cena całkowita oferty brutto („C”)	60%	max 60
2.	Dodatkowe godziny rozwoju („D”)	40%	max 40

14.3 Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

14.4 **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium:**

14.4.1 **Cena całkowita oferty brutto („C”):**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena całkowita oferty brutto}}{\text{Cena całkowita brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

14.4.2 **Dodatkowe godziny rozwoju („D”):**

- za zaoferowanie 100 dodatkowych godzin rozwoju w ramach zamówienia podstawowego – oferta otrzyma 40 pkt.,
- za zaoferowanie 50 dodatkowych godzin rozwoju w ramach zamówienia podstawowego – oferta otrzyma 20 pkt.,
- za brak zaoferowania dodatkowych godzin rozwoju w ramach zamówienia podstawowego – oferta otrzyma 0 pkt.

14.5 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów („P”), zgodnie z wzorem: $P = C + D$, gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena całkowita oferty brutto”
- D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Dodatkowe godziny rozwoju”

i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw wykluczenia z postępowania.

14.6 Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

14.7 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

14.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w pkt. 14.7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o formie, miejscu i terminie zawarcia umowy, zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- 16.2 Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 16.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z której w szczególności powinny wynikać zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.4 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1 **Wzór umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 17.2 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i na zasadach wskazanych w PPU.
- 17.4 Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje, w szczególności o informacje dotyczące Wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 18.2 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.3 Postępowanie dotyczące odwołania uregulowane jest w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 18.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Postępowanie dotyczące skargi do sądu uregulowane jest w art. 579-590 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 Zamawiający zobowiązuje uczestnika postępowania, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, a także osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika postępowania bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika postępowania, w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679” lub „RODO”), poprzez przekazanie tym osobom informacji określonych poniżej.
- 19.2 Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 19.3 Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
 - 2) w przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: iod@bfg.pl.
 - 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) (dalej „RODO”) oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa Pzp,
 - rozporządzenie ws. Dokumentów,
 - ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Jeżeli jest Pani/Pan uczestnikiem postępowania będącym jednocześnie osobą fizyczną, to obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 4) zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko oraz służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp, Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 3), chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Zamawiającego obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 7) ponadto, Zamawiający informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
- żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii,
 - sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą ograniczyć możliwość korzystania z tego prawa,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Zamawiającego narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego.

- 8) w przypadku, gdy udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby dodatkowych informacji niezbędnych do określenia tożsamości osoby zwracającej się o udzielenie tych informacji, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy uczestnika postępowania i/lub nazwy i daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) zakres przysługujących praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy o BFG, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.

- 10) ma Pani/Pan prawo wnioskować o uzyskanie od Zamawiającego informacji, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, w tym otrzymania kopii tych danych. Może Pani/Pan złożyć także wniosek o sprostowanie Pani/Pana danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11) prawo żądania od Zamawiającego usunięcia Pani/Pana danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 12) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.
- 13) prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez Zamawiającego, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 20.2 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
- 20.3 Bankowy Fundusz Gwarancyjny, działając zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), informuje, że na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl w zakładce „Zgłaszanie naruszeń – zgłoszenia wewnętrzne” znajdują się informacje na temat sposobu dokonywania zgłoszeń i korespondencji ze zgłaszającym wraz z *Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym* (Procedura zgłoszeń wewnętrznych).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty – wzór;
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw – wzór;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji, wdrożenie, integracja z centralą telefoniczną, świadczenie usługi wsparcia oraz rozwoju dla Systemu Zgłoszeń Serwisowych, klasy ITSM (IT Service Management) (dalej „System ITSM”).

2. Wymagania Ogólne Systemu ITSM

2.1 Zgodność ze Standardami:

System ITSM musi spełniać wymagania zgodności z biblioteką ITIL w wersji 4 lub wyższej, wspierając jednocześnie procesy zarządzania usługami IT zgodnie z najlepszymi praktykami określonymi w tej bibliotece.

2.2 Model wdrożenia:

1. System ITSM będzie wdrażany lokalnie w środowisku infrastruktury Zamawiającego.
2. System ITSM musi być dostarczony jako jedna aplikacja webowa (centralny interfejs Użytkownika i Technika), instalowana na serwerach Zamawiającego, z wyłączeniem Agentów instalowanych na stacjach roboczych. Niedopuszczalne jest dostarczenie systemu w postaci kilku niezależnych programów, modułów czy aplikacji desktopowych.
3. System ITSM musi posiadać funkcjonalności techniczne umożliwiające jego migrację (przeniesienie) do środowiska chmurowego w modelu SaaS (ang. Software as a Service). Sama migracja systemu ITSM do chmury oraz wszelkie czynności z nią związane nie są objęte zakresem niniejszego postępowania i nie stanowią przedmiotu zamówienia.

2.3 Licencjonowanie:

1. System ITSM musi być licencjonowany w modelu subskrypcyjnym, w którym kluczowym elementem jest pula licencji (subskrypcji) przypisywanych Technikom.
2. Każda licencja uprawnia jednego Technika do korzystania z pełnej funkcjonalności systemu ITSM, opisanych w dalszej części OPZ.
3. Użytkownicy nie wymagają licencji – mogą korzystać z portalu samoobsługowego oraz tworzyć zgłoszenia bez ograniczeń ilościowych.
4. Użytkownik uzyskuje uprawnienia Technika dopiero po przypisaniu mu subskrypcji.
5. W okresie wdrożenia – o ile to konieczne - Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostęp do subskrypcji lub licencji testowych bez dodatkowych kosztów.
6. W ramach subskrypcji świadczona będzie usługa wsparcia technicznego.
7. Subskrypcje zamówione w ramach prawa opcji nie mogą być udzielane na okres dłuższy niż okres obowiązywania subskrypcji udzielonych w ramach zamówienia podstawowego; innymi słowy, nie przedłużają one trwania całej umowy.
8. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z subskrypcji miesięcznych zamówionych w ramach prawa opcji przed upływem okresu obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia wynagrodzenia wyłącznie za pełne miesiące kalendarzowe, w których subskrypcje były aktywne.

9. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania na terenie Unii Europejskiej.

2.4 Specyfikacja licencji/subskrypcji:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Licencja (subskrypcja) dla Technika na 3 lata - zamówienie podstawowe	80
2.	Licencja (subskrypcja) dla Technika na 1 miesiąc - prawo opcji*	20

3. Funkcjonalności Systemu ITSM

3.1 Zarządzanie Incydentami

System ITSM musi umożliwiać:

1. Rejestrowanie, klasyfikację i kategoryzację incydentów zgodnie z definicjami ITIL.
2. Automatyczne przypisywanie zgłoszeń do odpowiednich zespołów i Techników.
3. Śledzenie czasu obsługi zgłoszenia zgodnie z parametrami SLA.
4. Powiadomienia e-mail o zmianach statusu zgłoszeń.
5. Możliwość dodania obserwatorów do zgłoszenia.
6. Możliwość przypisywania tagów do zgłoszeń.
7. Łączenie zgłoszeń w celu tworzenia spójnej historii obsługi danego zagadnienia.
8. Tworzenie zależności między zgłoszeniami (np. zgłoszenia nadrzędne i podrzędne), z opcją warunkowego zamykania.
9. Możliwość dodawania załączników do zgłoszeń (np. plików, zrzutów ekranu, dokumentów), zarówno przez Użytkowników, jak i Techników.
10. Możliwość dodawania wewnętrznych notatek/komentarzy do zgłoszeń, widocznych wyłącznie dla Techników.
11. Możliwość tworzenia i zapisywania własnych filtrów widoku zgłoszeń, z opcją ich szybkiego przełączania.

3.2 Workflow Wnioskowania i Zatwierdzania

System ITSM musi oferować:

1. Konfigurowalne przepływy pracy dla różnych typów wniosków – o zasób, o usługę.
2. Możliwość tworzenia przepływów przez Technika za pomocą graficznego interfejsu, z definiowaniem kroków, statusów i reguł przejścia.
3. Możliwość akceptacji wniosków przez Użytkowników nieposiadających konta Technika.

3.3 Baza Zasobów IT (CMDB/ITAM)

System ITSM musi zawierać bazę danych zasobów IT, łączącą funkcjonalności CMDB (Configuration Management Database) oraz ITAM (IT Asset Management), która we współpracy z Agentem zdalnym umożliwia:

1. Ewidencję zasobów IT – zarówno sprzętowych (np. laptopy, monitory, telefony, karty SIM), jak i programowych (np. licencje, subskrypcje oprogramowania).
2. Tworzenie niestandardowych typów zasobów – możliwość definiowania własnych kategorii zasobów.
3. Mapowanie relacji zasobów z Użytkownikami – przypisywanie zasobów do konkretnych pracowników.
4. Śledzenie lokalizacji i statusu zasobów – możliwość monitorowania, gdzie znajduje się dany zasób i w jakim jest stanie.
5. Rejestrowanie historii zmian – dokumentowanie zmian właściciela, lokalizacji, statusu technicznego, przypisania lub innych właściwości zasobów.

6. Zarządzanie licencjami oprogramowania – w tym alerty o zbliżającym się wygaśnięciu licencji.
7. Ewidencję, monitorowanie i raportowanie wykorzystania oprogramowania i przypisanych licencji (kluczy licencyjnych).
8. Podstawową wizualizację relacji – np. przegląd zasobów przypisanych do danego Użytkownika lub jednostki.

3.4 Zarządzanie Poziomem Usług (SLA)

System ITSM musi wspierać:

1. Definiowanie SLA dla różnych typów usług i kategorii.
2. Automatyczne monitorowanie zgodności z ustaleniami SLA.
3. Raportowanie wydajności obsługi zgłoszeń.
4. Alerty o zagrożeniu przekroczenia terminów SLA.
5. Możliwość definiowania wariantów SLA z uwzględnieniem dni roboczych, godzin obsługi, typów zgłoszeń.
6. Przeliczenie czasu SLA po zmianie kategorii zgłoszenia, grupy realizującej.
7. System ITSM powinien pozwalać na wstrzymywanie naliczania czasu SLA przez Technika obsługującego zgłoszenie.

3.5 Zarządzanie stacjami roboczymi poprzez Agentą

System ITSM musi posiadać dedykowaną aplikację Agentą instalowaną na każdej stacji roboczej z systemem operacyjnym Windows 11 w środowisku domenowym (co najmniej 300 Agentów) oraz umożliwiać jednoczesne nawiązanie minimum 10 sesji pomocy zdalnej. W szczególności:

1. Agent musi umożliwiać zdalną, centralnie zarządzaną instalację aplikacji i skryptów.
2. Agent musi umożliwiać aktualizację i dezinstalację oprogramowania w trybie cichym (o ile aplikacja na to pozwala).
3. Agent musi umożliwiać automatyczne wykrywanie i odczytywanie listy zainstalowanego oprogramowania oraz parametrów technicznych komputera (np. model, procesor, pamięć RAM, dysk, numer seryjny) i przysyłanie tych informacji do bazy CMDB.
4. Agent musi umożliwiać nawiązanie połączenia pomocy zdalnej zainicjowanego z Systemu ITSM przez Technika. Narzędzie zdalnego dostępu powinno umożliwiać pracę w trybie interaktywnym (współdzielenie ekranu z Użytkownikiem).
5. Połączenie pomocy zdalnej do Agentą powinno być realizowane z zachowaniem wymaganych standardów bezpieczeństwa, w szczególności z zastosowaniem szyfrowania.
6. Agent musi raportować do Systemu ITSM status dostępności stacji roboczej (online/offline).
7. Agent musi mieć możliwość masowego wdrażania za pomocą narzędzia GPO lub Intune.

3.6 Zarządzanie Wiedzą

System ITSM musi zawierać:

1. Centralną bazę wiedzy z artykułami rozwiązań.
2. Mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego.
3. Kategoryzację wiedzy według obszarów tematycznych.
4. Możliwość dodawania i edytowania artykułów wraz z załącznikami w formatach .pdf, .xlsx, .pptx oraz .docx.

3.7 Portal Samoobsługowy

System ITSM musi udostępniać Użytkownikom:

1. Intuicyjny portal webowy dostępny przez przeglądarkę.
2. Zgłaszanie incydentów i wniosków o usługi.
3. Śledzenie statusu zgłoszeń w czasie rzeczywistym.
4. Dostęp do bazy wiedzy z możliwością wyszukiwania.

5. Możliwość tworzenia dowolnej liczby Dashboard-ów dla Użytkownika, w tym dashboardu z podsumowaniem aktywności.
6. Responsywny interfejs działający na urządzeniach mobilnych.
7. Prezentacja całej ścieżki obsługi wniosku/zgłoszenia wraz ze wskazaniem aktualnego etapu realizacji.
8. Możliwość personalizowania otrzymywania powiadomień wysyłanych przez System ITSM na adres mailowy.
9. Możliwość przepisania zgłoszenia na innego Technika.
10. Prezentację historii obsługi zgłoszenia dla Użytkownika Systemu ITSM pełniącego rolę co najmniej Technika.
11. Możliwość zbierania oceny jakości obsługi zgłoszenia dla wybranych typów/kategorii zgłoszeń.
12. Wznawianie zgłoszeń będących w statusie Zamkniętym przez Użytkownika posiadającego uprawnienia administracyjne.

3.8 Zarządzanie raportami i analizą

System musi umożliwiać:

1. Tworzenie raportów dotyczących incydentów, problemów, zgłoszeń serwisowych, SLA.
2. Generowanie raportów w sposób intuicyjny, bez konieczności posiadania specjalistycznej wiedzy analitycznej.
3. Korzystanie z gotowych szablonów raportów oraz możliwość ich modyfikacji.
4. Tworzenie raportów ad hoc z możliwością filtrowania i grupowania danych według wybranych kryteriów.
5. Eksport raportów do formatów .xls, .pdf, .doc.
6. Harmonogramowanie automatycznego generowania i wysyłki raportów do wskazanych odbiorców.

3.9 Personalizacja formularzy zgłoszeń

System ITSM musi umożliwiać:

1. Tworzenie własnych szablonów zgłoszeń, z możliwością definiowania pól formularza, ich typów (np. tekst, liczba, data), wymagalności, długości oraz treści komunikatów walidacyjnych.
2. Określanie widoczności pól w zależności od przynależności Użytkownika do grupy lub poziomu uprawnień.
3. Dodawanie pól dodatkowych poza polami systemowymi.
4. Filtrowanie wartości słownikowych w polach typu „select” i „multiselect” na etapie projektowania formularza.
5. Przypisywanie określonych formularzy zgłoszeń do wybranych grup Użytkowników.

4. Integracje Systemowe

4.1 Integracja z Active Directory/Microsoft Entra

System ITSM musi zapewniać:

1. Synchronizację Użytkowników z Active Directory lub Microsoft Entra ID.
2. Single Sign-On (SSO) dla automatycznego logowania.
3. Automatyczną aktualizację danych organizacyjnych.

4.2 Integracje API

System ITSM musi oferować:

1. Otwarte API REST/SOAP do integracji z systemami zewnętrznymi.

4.3 Integracja LDAP

System ITSM musi wspierać protokoły:

1. LDAP/LDAPS dla uwierzytelniania Użytkowników.
2. Synchronizację grup i ról Użytkowników.
3. Automatyczne odłączanie nieaktywnych kont.

Integracja z centralą telefoniczną opisana w pkt. 9

6. Usługa Wdrożenia

System ITSM musi zostać wdrożony w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia podpisania Umowy przez obie Strony wg poniższego harmonogramu (nie dotyczy integracji z centralą telefoniczną).

6.1 Harmonogram usługi wdrożenia (3 miesiące).

Etap	Czas realizacji	Opis kluczowych zadań
1. Analiza przedwdrożeniowa	1 tydzień	Spotkanie startowe, weryfikacja wymagań, zebranie informacji od zespołu, określenie szczegółowych oczekiwań dotyczących migracji danych oraz funkcjonalności systemu.
2. Instalacja i konfiguracja systemu ITSM	3 tygodnie	Instalacja środowiska testowego i produkcyjnego (ewentualne dostarczenie licencji testowych) konfiguracja dostępów, dostosowanie ustawień do wymagań (w tym utworzenie formularzy zgłoszeń).
3. Migracja danych	1 tydzień	Przygotowanie danych do migracji, walidacja jakości danych, migracja wybranych rekordów, testy poprawności i kompletności danych.
4. Testy przygotowanej konfiguracji	3 tygodnie	Testy funkcjonalne, testy obciążeniowe, testy bezpieczeństwa. Udział Użytkowników kluczowych. Weryfikacja poprawności działania wszystkich modułów.
5. Szkolenia Użytkowników	1 tydzień	Szkolenia dla Techników oraz Użytkowników, dostarczenie materiałów szkoleniowych, wsparcie Wykonawcy podczas pierwszych dni użytkowania.
6. Uruchomienie systemu produkcyjnego	1 tydzień	Przeniesienie systemu do środowiska produkcyjnego, finalizacja ustawień, wsparcie przy pierwszych zgłoszeniach, monitoring działania.
7. Faza stabilizacji i wsparcia	2 tygodnie	Bieżące wsparcie techniczne, rozwiązywanie incydentów i błędów, konsultacje, drobne poprawki i optymalizacje. Podsumowanie wdrożenia i odbiór Usługi Wdrożenia (w tym odbiór licencji na Oprogramowanie)
Po zakończeniu Usługi Wdrożenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji powdrożeniowej w zakresie dotyczącym Oprogramowania, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia tej usługi.		

6.2 Migracja danych bazy CMDB (płaskie pliki .CSV)

System musi umożliwiać migrację następujących danych z bazy CMDB:

Typ zasobu	Opis danych do migracji
Komputery	Modele, numery seryjne, nazwy domenowe, lokalizacje, relacja Użytkownik – typ zasobu
Monitory	Modele, numery seryjne, relacja Użytkownik – typ zasobu
Urządzenia mobilne	Modele, numery IMEI, relacja Użytkownik – typ zasobu

Karty SIM	Numery SIM, numery telefonów, relacja Użytkownik – typ zasobu
Stacje dokujące	Modele, lokalizacje, relacja Użytkownik – typ zasobu
Drukarki	Modele, lokalizacje, relacja Użytkownik – typ zasobu
Certyfikaty	Numery seryjne, relacja Użytkownik – typ zasobu
Telefony VOIP	Numery seryjne, numer MAC, relacja Użytkownik – typ zasobu
Łączna liczba wszystkich zasobów, obejmująca sumę elementów wszystkich typów wymienionych powyżej, przeznaczonych do migracji, nie przekroczy 5000.	

6.3 Konfiguracja procesów ITIL

1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia do 30 zespołów wsparcia (kolejek) wraz z przypisanymi do nich parametrami SLA (5 zdefiniowanych SLA), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wdrożenia do 30 formularzy zgłoszeń w portalu samoobsługowym, obejmujących zarówno incydenty, jak i wnioski, w oparciu o wzorce funkcjonujące w obecnym systemie zgłoszeniowym Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące szkoleń

7.1 Szkolenia dla Techników

1. Grupa docelowa: 80 Techników obsługujących zgłoszenia.
2. Format: Szkolenie zdalne (online) w języku polskim.
3. Czas trwania: 2 sesje po 3 godziny dydaktyczne w różnych terminach.
4. Zakres: Obsługa zgłoszeń, korzystanie z interfejsu, raporty.

7.2 Szkolenia dla Użytkowników

1. Grupa docelowa: łącznie 170 Użytkowników Systemu ITSM.
2. Format: Szkolenie zdalne (online) w języku polskim.
3. Czas trwania: 4 sesje po 2 godziny dydaktyczne w różnych terminach.
4. Zakres: Korzystanie z portalu samoobsługowego.
5. Materiały: Film instruktażowy dla Użytkowników.

8. Wymagania techniczne

8.1 Środowisko Serwerowe

System ITSM musi działać na platformach:

1. On-premise w środowisku Zamawiającego z możliwością migracji do chmury w modelu SaaS (ang. Software as a Service) w przyszłości.
2. Windows Server (2022 lub wyższy).
3. Baza danych: Microsoft SQL Server lub MySQL lub PostgreSQL lub Oracle.
4. Protokoły bezpieczeństwa: HTTPS, TLS 1.2+.
5. Całość funkcjonalności systemu ITSM (poza agentem) musi być dostępna z poziomu jednej aplikacji webowej, bez konieczności instalowania dodatkowych programów po stronie Użytkownika lub Technika.

8.3 Bezpieczeństwo

1. Szyfrowanie danych w spoczynku i podczas transmisji.
2. Audyt bezpieczeństwa zgodny z ISO 27001.
3. Kontrola dostępu oparta na rolach.
4. Logi bezpieczeństwa z możliwością eksportu.

8.4 Usługa Wsparcia Technicznego

1. Wsparcie techniczne: 36 miesięcy świadczone przez wykonawcę w języku polskim w ramach Subskrypcji.
2. Aktualizacje systemu zgłoszeń serwisowych, w ramach usług wsparcia, realizowane przez Wykonawcę.
3. Wsparcie dostępne w Dni robocze, w godzinach pracy od 8:00 do 17:00 w ramach systemu zgłoszeń Zamawiającego lub w przypadku jego niedostępności e-mail. Dostęp Wykonawcy do systemu zgłoszeń Zamawiającego odbywać się będzie wyłącznie przez udostępniony Wykonawcy bezpieczny kanał VPN.

Kategoria Incydentu	Opis	Czas reakcji	Czas naprawy lub obejścia (workaround)
Błąd Krytyczny	Całkowita awaria systemu (system nie działa)	30 min.	4 godz. na naprawę lub trwałe obejście problemu
Błąd Niekrytyczny	System działa, ale zakłóca działanie podstawowych funkcjonalności	4 godz.	48 godz. na rozwiązanie lub obejście problemu
Błąd Pozostały	Błąd nie powoduje zatrzymania systemu i nie zakłóca podstawowych funkcjonalności. Istnieje obejście.	8 godz.	5 dni na rozwiązanie problemu
Konsultacja	Konsultacje oraz wsparcie w zakresie obsługi i konfiguracji systemu, a także wszelkie inne zgłoszenia dotyczące użytkowania systemu, które nie stanowią błędu ani usterki.	5 dni	30 dni na rozwiązanie zgłoszenia

9. Usługa Integracji

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi integracji systemu ITSM z centralą telefoniczną. Zamawiający posiada w swojej infrastrukturze centrale tel. Asterisk z nakładką Fenix od firmy DIR.

9.1 Opis funkcjonalności:

1. Automatyczne otwieranie okna zgłoszenia w systemie ITSM przy połączeniach przychodzących na grupę numerów np. Helpdesk lub numery przypisane do konsultantów.
2. Automatyczną identyfikację dzwoniącego na podstawie numeru telefonu (Caller ID), z wykorzystaniem źródeł danych wskazanych przez Zamawiającego (np. CRM, Active Directory, inne rejestry).
3. Przekazanie do zgłoszenia podstawowych danych kontaktowych rozmówcy, w tym co najmniej numeru telefonu i nazwy kontrahenta/pracownika (o ile numer znajduje się w bazie) wraz z historią zgłoszeń/relacji.
4. Zapewnienie konsultantowi możliwości ręcznego uzupełnienia kategorii zgłoszenia, tytułu oraz opisu w automatycznie otwartym oknie zgłoszenia.

9.2 Harmonogram Usługi Integracji

System ITSM musi zostać zintegrowany z centralą w terminie nie dłuższym niż 26 tygodni od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru i zakończenia Usługi Wdrożenia wg poniższego harmonogramu:

Etap	Czas realizacji	Opis kluczowych zadań
1. Analiza przedwdrożeniowa	4 tygodnie	Identyfikacja wymagań, analiza konfiguracji centrali Asterisk oraz określenie źródeł danych do identyfikacji numerów.
2. Projekt techniczny integracji	5 tygodni	Opracowanie architektury rozwiązania, zdefiniowanie interfejsów API oraz mapowanie danych pomiędzy systemami.
3. Implementacja	7 tygodni	Konfiguracja modułów integracyjnych w systemie ITSM, implementacja komunikacji z centralą Asterisk i bazami danych, opracowanie logiki otwierania zgłoszeń.
4. Testy wewnętrzne i pilotaż	5 tygodni	Przeprowadzenie testów poprawności działania integracji, weryfikacja identyfikacji numerów, uruchomienie rozwiązania w ograniczonym zakresie oraz wprowadzenie poprawek.
5. Testy końcowe i akceptacja	5 tygodni	Przeprowadzenie testów obciążeniowych i funkcjonalnych, odbiór Usługi Integracji.
Po zakończeniu Usługi Integracji z centralą telefoniczną, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i aktualizacji dokumentacji powdrożeniowej w zakresie dotyczącym integracji, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia tej usługi.		

10. Usługa Rozwoju

10.1 Zakres Usługi Rozwoju

W ramach Umowy Wykonawca musi świadczyć Usługę Rozwoju, która obejmuje w szczególności:

1. Tworzenie nowych, zindywidualizowanych przepływów zgłoszeń, w tym konfigurację grup wsparcia, statusów zgłoszeń, parametrów SLA, raportów, powiadomień oraz mechanizmów wnioskowania o akceptację.
2. Projektowanie zaawansowanych, niestandardowych raportów na podstawie danych zawartych w Systemie ITSM.
3. Realizację integracji Systemu ITSM z systemami zewnętrznymi Zamawiającego z wykorzystaniem otwartych interfejsów API (REST/SOAP), umożliwiających wymianę danych, automatyzację procesów oraz synchronizację informacji.
4. Inne prace rozwojowe, modyfikacyjne lub dostosowawcze, wynikające z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego

10.2 Rozliczanie Usługi Rozwoju

1. Rozliczenie Usługi Rozwoju następuje na podstawie zaakceptowanej liczby roboczogodzin wskazanej we Wniosku o Usługę Rozwoju, podpisanego przez obie Strony. W przypadku gdy faktyczna liczba roboczogodzin niezbędnych do wykonania prac przekroczy szacowaną liczbę wskazaną we Wniosku, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego i uzyskać jego pisemną zgodę na kontynuację prac oraz aktualizację Wniosku.

2. Odbiór prac wykonanych w ramach Usługi Rozwoju potwierdzany jest protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie za Usługę Rozwoju ustalane jest zgodnie ze stawką jednostkową określoną w Umowie.
4. W przypadku zwiększenia zakresu Usługi Rozwoju w ramach prawa opcji, rozliczenie następuje na zasadach określonych w Umowie.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru prac wykonanych w ramach Usługi Rozwoju.

WZÓR

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca¹

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/ów:	
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	
Adres pocztowy:	
Osoba/y wyznaczona/e do kontaktów: Nr telefonu: Adres e-mail:	
Adres skrytki na ePUAP:	
Adres strony internetowej Wykonawcy/ów:	
Rodzaj Wykonawcy: <i>Należy wskazać odpowiednio: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj</i>	

OFERTA dla
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa

¹ W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w wariantach bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych zintegrowanego z centralą telefoniczną”, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) i Projektowanych postanowień umowy (dalej: „PPU”), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy je w pełni.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SWZ, w tym w PPU.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Wszystkie ceny przedstawione w Formularzu oferty uwzględniają wartość całego zakresu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia określone w SWZ i w PPU.
10. Zapoznaliśmy się z PPU, które są integralną częścią SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”) oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:

☐² **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐² prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie
1.			
...			

12. ☐² przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi (samodzielnie);

☐² powołujemy się na zasoby lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zamierzamy powierzyć im realizację następujących części zamówienia:

² Zaznaczyć odpowiednie

Lp.	Nazwa podmiotu na zdolnościach którego Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu	Wskazanie zdolności, jaką posiada podmiot w zakresie postawionego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanego doświadczenia	Wskazanie dostawy lub usługi, która zostanie wykonana przez poszczególne podmioty	Wartość powierzona do wykonania części zamówienia [%]
1.				
...				

13. Zamówienie zrealizujemy:

☐² **BEZ** udziału podwykonawców;

☐² z udziałem niżej wskazanych podwykonawców, jeśli są już znani:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy	Wartość powierzona do wykonania części zamówienia [%]
1.			
...			

14. Zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych Wykonawców (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia):

Lp.	Nazwa dokumentu	Uprawnienia poszczególnych Wykonawców i wskazanie dostawy lub usługi, która zostanie wykonana przez poszczególnych Wykonawców
1.		
...		

15. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostały złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że jest to tajemnica przedsiębiorstwa. Pozostałe dokumenty niniejszej oferty oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa³.

16. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano na potrzeby niniejszego postępowania⁵.

³ Należy dostosować do złożonej oferty lub wykreślić w przypadku braku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

⁴ „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)”.
⁵ Oświadczenie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w postępowaniu (np. w ofercie lub dokumentach załączonych do oferty) dane osobowe osób trzecich, które go bezpośrednio nie dotyczą lub

17. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczamy, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
- nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
18. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
19. **Oferujemy 0 / 50 / 100* (słownie:)** dodatkowych godzin rozwoju w ramach zamówienia podstawowego (kryterium oceny ofert „Dodatkowe godziny rozwoju”).
- * Wykreślić niepotrzebne (stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14.4.2 SWZ).*
- Pula dodatkowych godzin rozwoju, które może wskazać Wykonawca, wynosi: 0 godzin, 50 godzin, 100 godzin.*
- W przypadku, gdy Wykonawca nie skreśli żadnej liczby, ale wpisze liczbę godzin słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość wpisaną słownie.*
- W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazaną liczbą, a wartością wpisaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość wpisaną słownie.*
- W przypadku, gdy Wykonawca nie skreśli żadnej liczby ani nie wpisze liczby godzin słownie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 0 (słownie: zero) dodatkowych godzin rozwoju i w przedmiotowym kryterium oceny ofert przyzna Wykonawcy 0 pkt.*
20. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ, za cenę jak niżej, zgodnie z wyliczeniami zawartymi w Tabeli 1 poniżej:**

gdy nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Tabela 1

	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Liczba	Liczba miesięcy *	Wartość brutto (PLN) (kolumna E x kolumna F x kolumna G)
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	ZAKRES ZAMÓWIENIA PODSTAWOWY							
2.	Licencja (subskrypcja) dla technika wraz z Usługą Wsparcia Technicznego	szt.	.....	.....	.....	80	36	.....
3.	Usługa wdrożenia	szt.	.....	.....	.....	1	nie dotyczy	.....
4.	Usługa integracji z centralą telefoniczną	szt.	.....	.....	.....	1	nie dotyczy	.....
5.	Cena oferty brutto – zakres podstawowy (suma wartości wierszy 2-4 w kolumnie H)							.....
6.	ZAKRES ZAMÓWIENIA W RAMACH OPCJI							
7.	Licencja (subskrypcja) dla technika	szt.	.....	.....	.....	20	36	.....
8.	Usługa rozwoju	roboczogodzina	.....	.....	.....	50	nie dotyczy	.....
9.	Cena oferty brutto – zakres opcji (suma wartości wierszy 7-8 w kolumnie H)							.....
10.	RAZEM – cena oferty brutto (suma wartości wiersza 5 i 9 w kolumnie H)							.....

**UWAGA: wskazana liczba miesięcy służy do oszacowania wartości zamówienia. Maksymalna długość realizacji w przypadku zamówienia podstawowego wynosi 36 miesięcy, a w przypadku prawa opcji – na okres wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3 PPU, począwszy od 1-go dnia danego miesiąca. Wartość brutto za poszczególne produkty będzie zależna od faktycznej liczby miesięcy realizowania subskrypcji.*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A nr/.....

**na zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych
zintegrowanego z centralą telefoniczną**

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy¹ / zawarta pomiędzy²:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 643, z późn. zm.), posiadającym NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,
reprezentowanym przez:

1) –,

2) –

a

.....
.....
.....

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną/ym przez:

..... –

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części umowy **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze BZP/ZP/16/2025 realizowanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod

¹ W przypadku zawierania umowy przy jednoczesnej obecności obu Stron, np. w siedzibie Zamawiającego.

² W przypadku zawierania umowy bez jednoczesnej obecności obu Stron lub w formie elektronicznej.

nazwą „Zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych zintegrowanego z centralą telefoniczną”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) (dalej: „ustawa Pzp”) została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

1. Strony przyjmują, że poniższe terminy użyte w treści Umowy (lub załącznikach do Umowy i dokumentach sporządzonych na podstawie Umowy, o ile nie zostały tam inaczej zdefiniowane), mają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Agent	Niewielka aplikacja instalowana na komputerach Użytkowników, umożliwiająca inwentaryzację komponentów sprzętowych i programowych, wykonywanie skryptów oraz instalację, aktualizację i dezinstalację Oprogramowania. Agent pozwala także na nawiązywanie połączenia pulpitu zdalnego przez Technika w celu udzielenia pomocy Użytkownikowi, w tym współdzielenie ekranu i pracę w trybie interaktywnym.
Baza wiedzy	Centralna baza artykułów i instrukcji dotyczących rozwiązywania problemów oraz obsługi, będąca wymaganym elementem Oprogramowania, umożliwiająca wyszukiwanie, grupowanie oraz dodawanie i edytowanie treści wraz z załącznikami.
CMDB/ITAM	Baza zasobów IT, będąca wymaganym elementem Oprogramowania, łącząca funkcjonalności bazy danych zarządzania konfiguracją (Configuration Management Database, CMDB) oraz zarządzania zasobami IT (IT Asset Management, ITAM), umożliwiająca ewidencję, monitorowanie, zarządzanie i śledzenie relacji zasobów IT.
Czas naprawy	Czas liczony od momentu zgłoszenia Incydentu Wykonawcy do czasu jego usunięcia, zastosowania obejścia lub rozwiązania problemu w ramach Usługi Wsparcia Technicznego. Czas naprawy dla poszczególnych kategorii Incydentów określony jest w tabeli w pkt 8.4 OPZ.
Czas reakcji	Czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest zareagować na zgłoszenie Zamawiającego w ramach Usługi Wsparcia Technicznego oraz potwierdzić przyjęcie zgłoszenia. Czas reakcji dla poszczególnych kategorii Incydentów określony jest w tabeli w pkt 8.4 OPZ.
Dashboard	Personalizowany panel, będący wymaganym elementem Oprogramowania, pełniący rolę interfejsu prezentującego podsumowanie aktywności i zgłoszeń.

Dzień roboczy	Dni pracy Zamawiającego, w przedziale czasowym 8:00-17:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Dzień roboczy zawiera 9 Godzin roboczych.
Godzina robocza	Oznacza godzinę zegarową w przedziale czasowym 8:00-17:00 w Dni robocze.
Harmonogram	Szczegółowe plany realizacji poszczególnych usług, obejmujące kluczowe terminy, etapy oraz zakres prac przewidzianych dla danej usługi. W OPZ określono odrębny Harmonogram Usługi Wdrożenia (12 tygodni) oraz odrębny Harmonogram Usługi Integracji (26 tygodni), przy czym każdy Harmonogram dotyczy wyłącznie odpowiedniej usługi i stanowi integralną część OPZ.
Incydent	Nieprawidłowe działanie Systemu ITSM lub jego elementu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości lub środowiska, na którym Incyident został zidentyfikowany. Incydenty dzielą się na: Błędy Krytyczne, Błędy Niekrytyczne, Błędy Pozostałe oraz Konsultacje, zgodnie z opisem zamieszczonym w tabeli w pkt 8.4 OPZ.
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (ang.) – zbiór najlepszych praktyk w zakresie zarządzania usługami IT (IT Service Management), opisujący procesy, procedury i zadania służące efektywnemu świadczeniu i wsparciu usług IT, niezależnie od wykorzystywanej technologii.
Kodeks cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
Kwalifikowany podpis elektroniczny	Podpis elektroniczny, który spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 (eIDAS), wydany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania, równoważny podpisowi własnoręcznemu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
Obserwujący	Użytkownik Systemu ITSM, który został dodany do Zgłoszenia w celu otrzymywania powiadomień o zmianach statusu, komentarzach lub innych działaniach dotyczących tego Zgłoszenia.
Odbiór	Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania poszczególnych prac lub usług objętych danym Odbiorem, w szczególności Usługi Wdrożenia, Usługi Integracji, prac realizowanych w ramach Usługi Rozwoju. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
Odbiór Końcowy	Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania całości prac lub usług objętych przedmiotem Umowy. Dowodem dokonania Odbioru Końcowego jest Protokół Odbioru Końcowego.
Oprogramowanie/ System ITSM	System zgłoszeń serwisowych klasy ITSM (IT Service Management), wdrażany i integrowany w ramach Umowy, którego interfejs Użytkownika i Technika są dostępne przez przeglądarkę internetową,

	również na urządzeniach mobilnych. Szczegółowy zakres funkcjonalności, wymagania oraz parametry systemu określone są w OPZ.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
Pomoc zdalna	Funkcjonalność umożliwiająca Technikowi nawiązanie połączenia pulpitu zdalnego z komputerem Użytkownika za pośrednictwem Agentu instalowanego na stacji roboczej. Połączenie inicjowane jest z poziomu interfejsu webowego Oprogramowania, co pozwala na udzielenie wsparcia, współdzielenie ekranu oraz pracę w trybie interaktywnym.
Prawo opcji / Zamówienie opcjonalne	Uprawnienie Zamawiającego do zwiększenia zakresu zamówienia w zakresie określonym w § 2 ust. 3, bez obowiązku jego wykorzystania. Zasady realizacji Prawa opcji zostały określone w § 9.
Protokół Odbioru / Protokół Odbioru Końcowego	Dokument potwierdzający dokonanie przez Zamawiającego odbioru poszczególnych prac, w szczególności Usługi Wdrożenia, Usługi Integracji lub całości prac realizowanych w ramach Umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
Roboczogodzina	1 godzina (60 minut) pracy Wykonawcy w ramach Usługi Rozwoju.
SLA	Funkcjonalność Oprogramowania umożliwiająca zdefiniowanie parametrów jakościowych obsługi zgłoszeń i incydentów, takich jak czasy odpowiedzi, czasy realizacji oraz ścieżki eskalacji. Pozwala na automatyczne monitorowanie zgodności z ustaleniami SLA, raportowanie wydajności obsługi zgłoszeń, generowanie alertów o zagrożeniu przekroczenia terminów SLA oraz uruchamianie mechanizmów eskalacji w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.
Subskrypcja	Licencja na korzystanie z Oprogramowania w modelu subskrypcyjnym, udzielana na czas określony w Umowie, obejmująca dostęp do funkcjonalności przeznaczonych dla Techników oraz wsparcie techniczne świadczone przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania subskrypcji, począwszy od jej aktywacji. Zamawiający ma prawo samodzielnie zarządzać przydzieloną pulą subskrypcji i przypisywać licencje wybranym Użytkownikom, którzy dopiero po przypisaniu subskrypcji uzyskują uprawnienia Technika.
Technik	Użytkownik Systemu ITSM, który uzyskuje rozszerzone uprawnienia do obsługi procesów zgłoszeniowych po przypisaniu subskrypcji przez Zamawiającego. Technik jest odpowiedzialny za przyjmowanie, rejestrowanie, klasyfikowanie, realizację i monitorowanie zgłoszeń oraz incydentów, może edytować zgłoszenia (zmiana parametrów: temat, priorytet, typ, kategoria), zarządzać realizacją (wstrzymywanie/wznawianie, przypisywanie realizujących i grup), a także zarządzać listą obserwujących.

Usługa Integracji	Usługa polegająca na integracji Oprogramowania z centralą telefoniczną Zamawiającego, której szczegółowy zakres oraz Harmonogram został opisany w pkt 9 OPZ.
Usługa Rozwoju	Usługa polegająca na rozbudowie, modyfikacji lub dostosowaniu Oprogramowania do indywidualnych potrzeb Zamawiającego, której szczegółowy zakres został opisany w pkt 10 OPZ.
Usługa Wdrożenia	Usługa polegająca na instalacji, konfiguracji i uruchomieniu Oprogramowania u Zamawiającego, której szczegółowy zakres oraz Harmonogram został opisany w pkt 6 OPZ.
Usługa Wsparcia Technicznego	Usługa Incydentów, świadczona w okresie obowiązywania Subskrypcji, w zakresie opisanym w § 6 oraz na zasadach określonych w pkt 8.4 OPZ.
Użytkownik	Osoba uprawniona do zakładania Zgłoszeń i korzystania z portalu samoobsługowego Systemu ITSM.
Zamówienie podstawowe	Gwarantowany zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, określony szczegółowo w § 2 ust. 2.
Zgłoszenie	Każda sprawa rejestrowana w Systemie ITSM, obejmująca Incydenty, wnioski, problemy oraz prośby o usługę.

2. O ile z kontekstu nie wynika odmienny zamiar Stron:

- 1) liczba pojedyncza obejmuje liczbę mnogą i odwrotnie;
- 2) odniesienie do Strony jest odniesieniem także do następców prawnych takiej Strony;
- 3) odniesienie do paragrafu, ustępu, punktu jest odniesieniem do paragrafu, ustępu lub punktu Umowy.

3. Nagłówki umieszczone w tekście Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację jej postanowień.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i wdrożenie Systemu ITSM wraz ze świadczeniem innych usług oraz udzieleniem niezbędnych licencji, realizowany w podziale na Zamówienie podstawowe oraz Zamówienie opcjonalne.
2. W ramach realizacji Zamówienia podstawowego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy 80 sztuk licencji w formie Subskrypcji na okres 36 miesięcy;
 - 2) realizacji Usługi Wdrożenia w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia podpisania Umowy przez obie Strony;

- 3) realizacji Usługi Integracji w terminie nie dłuższym niż 26 tygodni od dnia zakończenia Usługi Wdrożenia;
 - 4) świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego przez okres obowiązywania Subskrypcji;
 - 5) świadczenia Usługi Rozwoju w łącznym wymiarze³ Roboczogodzin.
3. W ramach Zamówienia opcjonalnego - w przypadku, gdy będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego - Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zwiększenia zakresu dostawy licencji w formie Subskrypcji w liczbie do 20 sztuk, rozliczanych miesięcznie;
 - 2) zwiększenia zakresu Usługi Rozwoju do 50 Roboczogodzin.
 4. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową i OPZ.
 5. Na podstawie Umowy Wykonawca udzieli albo zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji w formie Subskrypcji na Oprogramowanie lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Oferta”).

SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania niniejszej Umowy przez obie Strony i obowiązuje do dnia wygaśnięcia Subskrypcji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Subskrypcji, w szczególności aktywacji tych Subskrypcji:
 - 1) w przypadku Zamówienia podstawowego – na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia;
 - 2) w przypadku Zamówienia opcjonalnego – w terminie i na okres wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3.

³ Liczba Roboczogodzin zostanie określona na podstawie kryterium oceny ofert opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uzupełniona na etapie podpisywania Umowy

3. Zamawiający dopuszcza dostawę Subskrypcji w formie elektronicznej na adres e-mail: software@bfg.pl, nie później niż w dniu aktywacji Subskrypcji przez Wykonawcę.
4. Na czas trwania Usługi Wdrożenia, o ile to konieczne, Wykonawca zapewni Subskrypcje lub licencje testowe, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Usługa Wdrożenia będzie realizowana przez Wykonawcę w podziale na etapy, zgodnie z Harmonogramem, określonym w pkt 6.1 OPZ.
6. Usługa Integracji będzie realizowana przez Wykonawcę w podziale na etapy, zgodnie z Harmonogramem, określonym w pkt 9.2 OPZ, po podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia.
7. Usługa Wdrożenia oraz Usługa Integracji odbędą się w formie zdalnej asysty technicznej, obejmującej doradztwo, konfigurację oraz weryfikację ustawień Oprogramowania.
8. Usługa Wsparcia Technicznego będzie świadczona w ramach Subskrypcji oraz przez cały okres ich obowiązywania, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w § 6.
9. Usługa Rozwoju będzie świadczona w okresie 36 miesięcy, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w § 10, począwszy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej w szczególności opis konfiguracji oraz ustawień wdrożonego Oprogramowania, w terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia. Po zakończeniu Usługi Integracji Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i aktualizacji dokumentacji powdrożeniowej w zakresie dotyczącym integracji, w terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi Integracji.

WSPÓŁDZIAŁANIE I KOMUNIKACJA

§ 4

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania Umowy. Strony zobowiązują się wzajemnie i na bieżąco informować o wszelkich okolicznościach mogących negatywnie wpływać na należyte lub terminowe wykonanie Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przy udziale zespołu składającego się z osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca wskaże Zamawiającemu na adres e-mail, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 skład zespołu realizującego przedmiot Umowy, w tym osoby pełniące funkcje kluczowe, nie później niż w dniu podpisania Umowy. Zmiana osób wchodzących w skład zespołu wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego i może nastąpić wyłącznie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż osoby zastępowane.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy realizacji Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru, są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
- – tel., mail:,
- – tel., mail:;
- 2) ze strony Wykonawcy:
- – tel., mail:
5. Osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego przy realizacji Umowy nie są upoważnione do zmiany niniejszej Umowy, zawierania aneksów do niej, ani też składania oświadczeń dotyczących rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, a także zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, z tym, że powyższe ograniczenie dotyczące zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego nie dotyczy wykonania przez osoby wskazane w ust. 4 pkt 1 Prawa opcji z zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie za realizację Zamówienia opcjonalnego nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
6. W szczególnych przypadkach, Strony mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób wyznaczonych w ust. 4, inne osoby. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony z 5-dniowym (słownie: pięciodniowym) wyprzedzeniem o takiej konieczności oraz przekazania danych kontaktowych tej osoby drugiej Stronie, zawierających nr telefonu oraz adres e-mail.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na poniższe adresy, adresy poczty elektronicznej i adresy doręczeń elektronicznych:
- 1) do Zamawiającego: adres: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail: kancelaria@bfg.pl, adres doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia): AE:PL-91714-41893-WRUAA-14;

- 2) do Wykonawcy: adres:, e-mail:, adres doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):
8. O każdej zmianie adresu, adresu poczty elektronicznej lub adresu doręczeń elektronicznych każda ze Stron, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres, adres poczty elektronicznej lub adres doręczeń elektronicznych za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od daty jej wysłania. Zmiana adresu lub innych danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i ust. 7 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. W zakresie Zamówienia podstawowego Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy, w szczególności: Usługa Wdrożenia, Usługa Integracji, dostawa Subskrypcji wraz z uruchomieniem Usługi Wsparcia Technicznej, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10 oraz realizacja poszczególnych prac w ramach Usługi Rozwoju. Odbiorowi Końcowemu podlega całość prac wykonanych w ramach Umowy.
2. Potwierdzenie Odbioru dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10 następuje osobno po zakończeniu Usługi Wdrożenia oraz osobno po zakończeniu Usługi Integracji, w każdym przypadku w odrębnym Protokole Odbioru.
3. Odbiór Końcowy obejmuje całość prac wykonanych w ramach Umowy i następuje po zakończeniu wszystkich świadczeń, przewidzianych w celu uruchomienia Oprogramowania oraz jego zintegrowania z centralą telefoniczną, a w szczególności po zakończeniu Usługi Wdrożenia i Usługi Integracji oraz przekazaniu dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10.
4. Za datę Odbioru lub Odbioru Końcowego uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego danego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w odpowiednim Protokole Odbioru. Protokoły Odbioru sporządza się w formie elektronicznej, poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie Strony. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w danym Protokole Odbioru zastrzeżeń wobec dostarczonego Oprogramowania, wykonanych lub dostarczonych rezultatów prac bądź świadczonych usług, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, błędów, usterek lub nieprawidłowości na swój koszt, w terminie 3 Dni roboczych od dnia zgłoszenia

zastrzeżeń. Po usunięciu wad, błędów, usterek lub nieprawidłowości Wykonawca ponownie przedstawi świadczenie do Odbioru, przy czym procedura Odbioru, opisana w niniejszym paragrafie będzie powtarzana do czasu Odbioru lub odstąpienia od Umowy.

6. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu lub udostępni poprzez portal producenta Oprogramowania, dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania. Dokumenty te, po ich przekazaniu lub udostępnieniu, zostaną dołączone do Umowy jako Załącznik nr 4 do Umowy, przy czym dołączenie to nastąpi z mocy niniejszego postanowienia i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu do Umowy.
7. Dostarczone Subskrypcje muszą być nowe i nigdy wcześniej nie rejestrowane.
8. Dokonanie Odbioru lub Odbioru Końcowego nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz na prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru lub Odbioru Końcowego.

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Wsparcia Technicznego, obejmującej w szczególności:
 - 1) zapewnienie ciągłego i prawidłowego działania Oprogramowania;
 - 2) bieżącą aktualizację Oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji, w tym wdrażanie poprawek i aktualizacji bezpieczeństwa;
 - 3) udzielanie Zamawiającemu konsultacji oraz wsparcia w zakresie obsługi i konfiguracji Oprogramowania;
 - 4) udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące funkcjonalności Oprogramowania;
 - 5) usuwanie Incydentów zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Incydentów lub innych problemów z Oprogramowaniem bezpośrednio Wykonawcy za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego udostępnionego przez Zamawiającego. Dostęp Wykonawcy do systemu zgłoszeniowego

Zamawiającego odbywać się będzie wyłącznie przez udostępniony Wykonawcy bezpieczny kanał VPN. W przypadku niedostępności lub braku dostępu do udostępnionego przez Zamawiającego systemu zgłoszeniowego, zgłoszenia mogą być przekazywane telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 4 pkt 2.

3. Kategoryzacja Incydentu dokonywana będzie przez Zamawiającego w momencie jego zgłoszenia. Przekroczenie Czasu reakcji lub Czasu naprawy może skutkować naliczeniem kar umownych, zgodnie z § 13.
4. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, może zawiesić Czas naprawy w przypadkach wymagających uzyskania informacji technologicznych od producenta Oprogramowania lub interwencji producenta, w szczególności w zakresie przygotowania poprawek. W przypadku opóźnień leżących po stronie producenta Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
2. Wykonawca odpowiada za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że doloży należytych starań, by pracownicy lub osoby realizujące w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy wykonywali usługi ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i standardów oraz dbając o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zaciągania zobowiązań lub składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu Oprogramowania oraz sprzedaży Zamawiającemu Subskrypcji i ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego za naruszenie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej lub innych praw osób trzecich.
6. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że w chwili przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10 będzie posiadać wszystkie prawa własności intelektualnej do tej

dokumentacji i w związku z tym oświadcza, że ta dokumentacja w chwili przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będzie obciążona prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z tej dokumentacji na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z celem Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych, a przekazane lub udostępnione przez Wykonawcę dokumenty licencyjne lub inne dokumenty, umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem, warunkami licencji, z uwzględnieniem warunków proponowanych lub zalecanych przez producenta Oprogramowania, charakterem i przeznaczeniem Oprogramowania. Powyższe oświadczenie ma odpowiednie zastosowanie do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10, do której autorskie prawa majątkowe i własność zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wdrożone Oprogramowanie posiada funkcjonalności techniczne umożliwiające jego migrację (przeniesienie) do środowiska chmurowego w modelu SaaS (ang. Software as a Service). Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie obejmuje realizacji samej migracji Oprogramowania do środowiska chmurowego, a oświadczenie to nie stanowi zobowiązania Wykonawcy do wykonania tej czynności w ramach niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE I INNE PŁATNOŚCI

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości brutto zł (słownie złotych: /100), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za realizację Zamówienia podstawowego – brutto zł (słownie złotych: /100);
 - 2) wynagrodzenie za realizację Zamówienia opcjonalnego – brutto zł (słownie złotych: /100).
2. W ramach Zamówienia podstawowego, Zamawiający będzie ponosił opłaty, zgodnie z Ofertą, w następującej wysokości:
 - 1) zł brutto – za dostawę 80 sztuk licencji w formie Subskrypcji wraz z Usługą Wsparcia Technicznego;
 - 2) zł brutto – za Usługę Wdrożenia oraz Roboczogodzin w ramach Usługi Rozwoju;

- 3) zł brutto – za Usługę Integracji.
3. W przypadku zwiększenia zakresu zamówienia w ramach Prawa opcji Zamawiający będzie ponosił opłaty, zgodnie z Ofertą, w następującej wysokości:
- 1) zł brutto – za 1 sztukę licencji w formie miesięcznej Subskrypcji;
 - 2) zł brutto – za 1 Roboczogodzinę w ramach Usługi Rozwoju.
4. Płatności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez, wskazany także w treści faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę do Zamawiającego co najmniej 14 dni przed terminem jej płatności. W razie niezachowania terminu doręczenia faktury, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas wynikający z opóźnienia w doręczeniu faktury.
5. O ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Zawiadomienie o zmianie rachunku bankowego nastąpi w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych lub pełnomocnictwie. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, a tym samym nie wymaga jej aneksowania.
6. Wynagrodzenie za realizację Zamówienia podstawowego zostanie zapłacone w dwóch częściach, na podstawie faktur wystawionych:
- 1) za Usługę Wdrożenia, dostawę licencji w formie Subskrypcji wraz z Usługą Wsparcia Technicznego oraz pozostałe elementy Zamówienia podstawowego z wyjątkiem Usługi Integracji – po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia oraz dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10 zdanie pierwsze;
 - 2) za Usługę Integracji – po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi Integracji oraz aktualizacji dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10 zdanie drugie.
7. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury za Zamówienie opcjonalne po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony odpowiedniego Protokołu Odbioru.
8. Faktury miesięczne za korzystanie przez Zamawiającego z Subskrypcji dostarczonych w ramach Zamówienia opcjonalnego Wykonawca będzie wystawiał na kwotę stanowiącą

iloczyn liczby Subskrypcji, z której w danym miesiącu korzysta lub będzie korzystał Zamawiający (w razie zwiększenia Zamówienia opcjonalnego) i kwoty opłaty wskazanej w ust. 3 pkt 1.

9. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na Zamawiającego, tj. Bankowy Fundusz Gwarancyjny, 00-546 Warszawa, ul. ks. I. J. Skorupki 4, nr NIP 5251052103 w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) w przypadku faktur w formie papierowej – faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz dostarczona na adres siedziby Zamawiającego,
 - 2) w przypadku faktury w formie elektronicznej – faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego w formacie pdf, będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazana "na adres e-mail: kancelaria@bfg.pl,"
 - 3) w przypadku ustrukturyzowanych elektronicznych faktur – faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz przekazana za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem www.efaktura.gov.pl,
 - 4) od dnia wprowadzenia obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur – faktura zostanie wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur („KSeF”).
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z ust. 9 pkt 1, 2 lub 3 do dnia wprowadzenia obowiązku stosowania KSeF albo do dnia przystąpienia Zamawiającego do KSeF. W przypadku gdy data przystąpienia Zamawiającego do KSeF będzie wcześniejsza niż dzień wprowadzenia ustawowego obowiązku stosowania KSeF, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
11. Za datę realizacji płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w szczególności stanowi wynagrodzenie za udzielenie licencji w formie Subskrypcji na Oprogramowanie, przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10, przeniesienie innych uprawnień na Zamawiającego wskazanych w postanowieniach Umowy regulujących prawa własności intelektualnej. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów transportu, podróży czy jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy.
13. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, iż są czynnymi podatnikami VAT.

REALIZACJA PRAWA OPCJI

§ 9

1. Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie przez cały okres trwania Umowy w zakresie Zamówienia podstawowego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z tego prawa lub skorzystania z niego jedynie w nieznacznym zakresie.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa opcji na dostawę dodatkowych Subskrypcji nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego na adres e-mail:, pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać szczegółowe informacje dotyczące liczby dodatkowych Subskrypcji oraz okresu ich wykorzystania, przy czym okres ten nie może przekraczać czasu obowiązywania Subskrypcji udzielonych w ramach Zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie miesięcznej Subskrypcji w ramach Prawa opcji, nie spowoduje wydłużenia okresu trwania całej Umowy, odpowiadającego okresowi, na jaki zostały udzielone Subskrypcje wchodzące w zakres Zamówienia podstawowego.
5. Zamówienie miesięcznej Subskrypcji w ramach Zamówienia opcjonalnego, będzie trwało do końca okresu obowiązywania Umowy, chyba że Zamawiający dokona zmiany tego zamówienia, informując Wykonawcę w postaci elektronicznej przed końcem miesiąca kalendarzowego, w którym ma nastąpić zmiana.
6. Dokonanie Odbioru Subskrypcji w ramach Zamówienia opcjonalnego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa opcji na zwiększenie zakresu Roboczogodzin w ramach Usługi Rozwoju nastąpi poprzez złożenie Wniosku o Usługę Rozwoju, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie Strony Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 10, stosowanymi odpowiednio. Wzór Wniosku o Usługę Rozwoju stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
8. Dokonanie odbioru prac zleconych we Wniosku o Usługę Rozwoju w ramach Zamówienia opcjonalnego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.

REALIZACJA USŁUGI ROZWOJU

§ 10

1. Usługa Rozwoju będzie realizowana przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych ustaleń z Zamawiającym, określonych we Wniosku o Usługę Rozwoju, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie Strony Umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji danej części Usługi Rozwoju następuje po zatwierdzeniu Wniosku o Usługę Rozwoju przez obie Strony.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w zatwierdzonym Wniosku o Usługę Rozwoju, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego Wniosku o Usługę Rozwoju do ponownej akceptacji.
4. Rozliczenie Usług Rozwoju następuje na podstawie zaakceptowanej liczby Roboczogodzin wskazanej we Wniosku o Usługę Rozwoju.
5. Odbiór prac wynikających z realizacji Wniosku o Usługę Rozwoju zostaje potwierdzony Protokołem Odbioru.

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

§ 1 1

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony danego Protokołu Odbioru przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 3 ust. 10, a w przypadku innych utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) (dalej: „**Prawo autorskie**”), wykonanych i dostarczonych w wykonaniu Umowy z chwilą ich wydania Zamawiającemu, w zakresie wskazanym w Prawie autorskim, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji (w tym w zakresie korzystania i rozporządzania nimi), obejmujących w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,

a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- 4) odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji.
2. Łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania i prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, w ramach których w szczególności Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich przeróbek, zmian aktualizacji utworu i wszelkich jego części objętych Umową w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za celowe. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za tak zmienione utwory ani nie może być wskazywany jako ich autor.
3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 – przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym została ona utrwalona (zapisana) w chwili jej wydania, w przypadku, gdy wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jej udostępnienie - w systemie informatycznym (w tym umożliwienie jej pobrania).
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu każdorazowo z chwilą przekazania lub udostępnienia Zamawiającemu wyników prac, do czasu podpisania przez Strony danego Protokołu Odbioru, niewyłącznej licencji tymczasowej na korzystanie z przekazanych i udostępnionych utworów, w zakresie określonym w ust. 1, wraz z udzieleniem zgody na wykonywanie praw zależnych w odniesieniu do tych wyników prac na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż takie utwory mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego, w tym na potrzeby testowania i dokonywania Odbioru.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza przepisów o znakach handlowych i towarowych, patentach, rozwiązaniach, rozwiązaniach konstrukcyjnych, prawach autorskich i innych prawach pokrewnych i innych prawach chronionych.
6. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych z wyjątkiem roszczeń wynikających z wykorzystania dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jako autor utworów zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego nad stworzonymi w ramach Umowy utworami, lub jego częściami i wyraża nieodwołalną zgodę na swobodne rozporządzanie nimi przez Zamawiającego, a także na dokonywanie

przez Zamawiającego wszelkich przeróbek, zmian i aktualizacji utworu i wszelkich jego części objętych Umową w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za celowe, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku usunięcie lub pozostawienie nazwy Wykonawcy w zmienionym utworze będzie każdorazowo z nim uzgodnione i ma on prawo do żądania jej usunięcia lub pozostawienia, nie ograniczając jednocześnie praw autorskich osób, które dokonały zmian.

8. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wyniki korzystania z utworów ze zmianami dokonanymi bez jego udziału.

WARUNKI LICENCJI OPROGRAMOWANIA

§ 12

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapewnia lub udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji na Oprogramowanie, na okres trwania Subskrypcji, bez możliwości ich wcześniejszego wypowiedzenia, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, przystosowanie, konfigurowanie, parametryzacja;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów oraz modyfikowanie tych produktów i dalsze z nich korzystanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Oprogramowania nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki licencji Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów tego Oprogramowania. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na nowe wersje, poprawki i aktualizacje.

5. W przypadku aktualizacji lub modyfikacji Oprogramowania Zamawiający zachowuje odpowiednie prawa licencyjne określone w niniejszej Umowie do zaktualizowanego lub zmodyfikowanego Oprogramowania.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia praw autorskich osób trzecich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych i innych praw chronionych, w zakresie określonym Umową.
7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych, z wyjątkiem roszczeń wynikających z wykorzystania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu każdorazowo z chwilą przekazania lub udostępnienia Zamawiającemu wyników prac w ramach Usługi Wdrożenia, do czasu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia, niewyłącznej licencji tymczasowej na korzystanie z przekazanych i udostępnionych utworów, w zakresie określonym w ust. 1, wraz z udzieleniem zgody na wykonywanie praw zależnych w odniesieniu do tych wyników prac na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż takie utwory mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego, w tym na potrzeby testowania i dokonywania Odbioru.
9. Udzielenie licencji następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru Usługi Wdrożenia.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności Zamawiający lub nie zachodzi udokumentowany przypadek Siły wyższej, zdefiniowanej w § 20 ust. 1, nastąpi przekroczenie terminów określonych w Harmonogramach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia uzgodnionego we Wniosku o Usługę Rozwoju terminu przekazania do Odbioru usług lub rezultatów prac, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku Zamówienia opcjonalnego – w wysokości 0,5% (słownie: pięć

- dziesiątych procenta) wartości brutto uzgodnionej pomiędzy Stronami wyceny (kosztu realizacji brutto) określonej we Wniosku o Usługę Rozwoju, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, a w przypadku Zamówienia podstawowego – w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) wartości brutto określonej w § 8 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku przekroczenia terminów przewidzianych dla świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
- 1) za przekroczenie Czasu reakcji dla Błędu Krytycznego – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki;
 - 2) za przekroczenie Czasu reakcji dla Błędu Niekrytycznego – w wysokości 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki;
 - 3) za przekroczenie Czasu reakcji dla Błędu Pozostałego – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki;
 - 4) za przekroczenie Czasu reakcji dla Konsultacji – w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki;
 - 5) za przekroczenie Czasu naprawy dla Błędu Krytycznego – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki;
 - 6) za przekroczenie Czasu naprawy dla Błędu Niekrytycznego – w wysokości 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100), za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą zwłoki;
 - 7) za przekroczenie Czasu naprawy dla Błędu Pozostałego – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki;
 - 8) za przekroczenie Czasu naprawy dla Konsultacji – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki.
4. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w przypadku naruszenia zasad poufności informacji, o których mowa w § 15 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie.
5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

6. W przypadku korzystania z podwykonawstwa Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną i Wykonawca będzie zobowiązany do jej zapłaty z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z tytułu, o którym mowa w § 18 ust. 11 – w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do każdego zdarzenia dla każdego podwykonawcy.
7. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wezwania do ich zapłaty. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, bądź mogą być potrącone z wynagrodzenia bez konieczności składania odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, w przypadku gdy wysokość faktycznie poniesionych przez niego szkód przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych, o których mowa w ust. 1-6, obowiązują niezależnie od siebie, co oznacza, że kary umowne przewidziane w przywołanych ust. 1-6 mogą zostać nałożone za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie lub zaniechanie.
10. Łączna wysokość naliczonych kar umownych ograniczona jest do 100% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, art. 456 ustawy Pzp, oraz określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu zgodnie z art. 456 ustawy Pzp przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego

nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, że Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia, w całości lub w części, od Umowy również w innych okolicznościach lub prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie – po wezwaniu Wykonawcy do rozpoczęcia wykonywania Umowy lub realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do podjęcia działań, nie krótszego niż 7 dni;

- 3) wady przedmiotu Umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając Odbiór;
 - 4) wartość kar umownych, o których mowa w § 13, w okresie realizacji przedmiotu Umowy przekroczy 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonej w § 8 ust. 1.
6. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 i 4 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu, ze skutkiem natychmiastowym od dnia złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia.
 7. Uprawnienie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5, nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie Kodeksu cywilnego.
 8. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy nastąpi ze skutkiem natychmiastowym rozwiązanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 21 ust. 2, z przyczyn określonych w tej umowie.
 9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji wykonania przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia – do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia protokołu powinna zostać uzasadniona przez Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenia przerwane wykonanie przedmiotu Umowy obustronnie uzgodnionego na koszt tej Strony, po której leżą przyczyny odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy;
 - 3) zgłoszenia niezwłocznie Zamawiającemu gotowości do dokonania odbioru i dokonania przez Strony protokolarnego odbioru wykonanej części przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia.

11. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 13 ust. 5.

INFORMACJE POUFNE

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez jedną ze Stron od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy mają charakter poufny (dalej: **„Informacje poufne”**). W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że Zamawiający za Informacje poufne rozumie wszelkie informacje ustne, pisemne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające wartość ekonomiczną, jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetwarzania danych udostępnionych, niezależnie od sposobu w jaki zostały udostępnione Wykonawcy lub jakimkolwiek kontrahentowi lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. W szczególności charakter poufny mają warunki współpracy Stron określone w Umowie oraz informacje dostarczone przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z Umową.
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości, przed jej ujawnieniem czy uczynieniem dostępną.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu Informacji poufnej, podmiocie, któremu Informacje poufne zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia Informacji poufnej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem Informacji poufnej, chyba że przekazanie ww. kopii dokumentów Zamawiającemu jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania kopii dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do Informacji poufnych miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy również podwykonawców, pracowników

Wykonawcy oraz osób współpracujących z Wykonawcą oraz z podwykonawcą, niezależnie od podstawy prawnej lub związku tych osób z Wykonawcą oraz z podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest dotożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez te osoby.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy Informacji poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą zaangażowane w realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych Zamawiający będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, a także naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 4. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane w formie pisemnej.

PODWYKONAWCY

§ 16

1. Wykonawca zamierza wykonać przedmiot Umowy samodzielnie / przy udziale następującego podwykonawcy *(jeśli dotyczy)*, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu Umowy na zasadach określonych w art. 462 ustawy Pzp.
3. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu wprowadzenia podwykonawcy, dokonania zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy Wykonawca złoży w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek o wprowadzenie, zmianę lub rezygnację z podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy lub przed przystąpieniem Wykonawcy do samodzielnego wykonywania przedmiotu Umowy. Wniosek o wprowadzenie, zmianę lub rezygnację z podwykonawcy musi zostać przekazany Zamawiającemu pisemnie lub elektronicznie nie później niż na 10 dni przed planowanym powierzeniem realizacji części Umowy nowemu podwykonawcy lub przystąpieniem Wykonawcy do samodzielnego wykonywania Umowy, na adres siedziby Zamawiającego albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 4 ust. 7 pkt 1.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 5, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub podwykonawcą, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, wykazując jednocześnie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą lub podwykonawcą, o którym mowa w ust. 7, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania przez Wykonawcę zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
10. Powierzenie podwykonawcy realizacji części przedmiotu Umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników tak, jakby to były jego własne działania i zaniechania.
11. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnym podmiotem lub podmiotami trzecimi zobowiązania do zachowania przez te podmioty poufności, o której mowa w § 15.

ZMIANY W UMOWIE

§ 17

1. Wszelkie zmiany Umowy będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Pzp oraz Umową, wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*dotyczy przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej*) / w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*dotyczy przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*) (*wybrać odpowiednio po uzgodnieniu formy zawarcia umowy), pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy powinna zostać poprzedzona złożeniem wniosku do drugiej Strony o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy, z wyjątkiem możliwości dokonania zmian nieistotnych, to jest innych niż przewidziane w art. 454 ustawy Pzp, a także zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, które wymagają podpisania aneksu do Umowy.
3. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub gdy konieczność zmiany będzie wynikać z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania Oferty;
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących brakiem możliwości wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w terminach w niej ustalonych, w tym w szczególności związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy, zmianami w zakresie struktur organizacyjnych wpływającymi na wykonanie Umowy, podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie Oferty Wykonawcy nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może

ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania przedmiotu Umowy, tj. uniemożliwiły Wykonawcy wykonanie obowiązków w terminach ustalonych Umową;

- 3) zaistnienia Siły wyższej, o której mowa w § 20, uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy nastąpić powinna w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem Siły wyższej;
- 4) wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania lub innych nowych elementów urządzeń przez producenta, która to wersja lub elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz w Ofercie zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;
- 5) opóźnień powstałych z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają, dopuszczalna jest zmiana terminów wykonania przedmiotu Umowy.

ZMIANY WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

§ 18

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 14 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w drodze aneksu do Umowy zawartego w formie przewidzianej w § 17 ust. 1, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2-10.

2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego - wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT lub podatku akcyzowego), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, które wpływają na koszty bezpośrednio związane z zatrudnieniem osób do realizacji zamówienia, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1-3, odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmieni koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
4. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, lub gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą okoliczności, o których mowa powyżej, Strony zobowiązują się do realizacji Umowy na dotychczasowych zasadach.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 1 może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w ust. 3 szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym, jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia

będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz czy uzasadniają zaproponowaną we wniosku wysokość zmiany wynagrodzenia.
8. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wniosek, o którym mowa w ust. 7, jest niekompletny, Zamawiający może w terminie 15 (słownie: piętnaście) dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
9. Zamawiający w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 7, przekaże Wykonawcy pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
11. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1-3, w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych celem ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej: "wskaźnik GUS"), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację.
12. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ust. 13.
13. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja w kolejnych

latach obowiązywania Umowy dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji.

14. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
15. W przypadku likwidacji wskaźnika GUS lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 11, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
16. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.
17. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w ust. 11, nie może przekroczyć 8% (słownie: osiem procent) całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
18. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zbliżaniu się łącznej wartości waloryzacji do limitu określonego w ust. 17, nie później niż gdy wartość ta osiągnie 75% tego limitu.
19. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana na podstawie ust. 11 stanowi zmianę Umowy i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie przewidzianej w § 17 ust. 1, w którym Strony określą co najmniej:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 2) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY PRAWNE

§ 19

1. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami w zakresie naruszenia jej praw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w razie

uzyskania przez Zamawiającego informacji o istnieniu innych wad prawnych, Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu Umowy i przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania z tego tytułu. W szczególności w przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, których źródłem będzie realizacja postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do odpowiedniego postępowania sądowego lub administracyjnego na wezwanie Zamawiającego lub zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną oraz zobowiązuje się ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia w sposób pozasądowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu osoby trzeciej.
3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem lub postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

SIŁA WYŻSZA

§ 20

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadać za nieterminowe lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli przyczyną nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań jest działanie siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się każde zdarzenie, które niemożliwe było do przewidzenia przez Strony w trakcie podpisywania Umowy i któremu Strona nie mogła zapobiec przy użyciu rozsądnych ekonomicznie środków, a które w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia wykonanie którejkolwiek z nich jej zobowiązań. W szczególności poprzez siłę wyższą należy rozumieć: klęski żywiołowe (pożary, powodzie), wojny, zamieszki, strajki generalne (dalej: „**Siła wyższa**”).
2. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o przypadku Siły wyższej, przewidywanym czasie trwania i ustąpieniu Siły wyższej. Brak zawiadomienia oznaczać będzie, że Siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

3. W przypadku wystąpienia Siły wyższej, która uniemożliwia realizację Umowy na dotychczasowych zasadach, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy.
4. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła wyższa Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

1. Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę, oraz osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby uprawnione do współpracy w zakresie realizacji Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. W związku z realizacją Umowy występuje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający. W tym celu niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przed rozpoczęciem jej realizacji Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na dostosowanie wzoru umowy powierzenia, o którym mowa w ust. 2, do potrzeb danego przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego osobom, których dane osobowe udostępnił Wykonawca w związku z realizacją Umowy - Klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Wykonawcy osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiający w związku z realizacją Umowy, Klauzuli informacyjnej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do potwierdzenia przekazania osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 i 5.

CESJA

§ 22

1. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa autorskiego, przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Pzp.
3. Reprezentant Wykonawcy podpisujący Umowę oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy zgodnie z przedłożonym do Umowy dokumentem rejestrowym, stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy, a w przypadku pełnomocnika - że udzielone pełnomocnictwo, stanowiące Załącznik nr 10 do Umowy nie zostało zmienione lub odwołane (jeśli dotyczy), a ponadto, że dane Wykonawcy zawarte w Umowie oraz w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron (*dotyczy umowy zawartej w formie pisemnej*). / Umowa w formie elektronicznej została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (*dotyczy umowy zawartej w formie elektronicznej*) Przed podpisaniem Umowy należy wybrać i pozostawić wyłącznie

jeden z powyższych wariantów odpowiadający faktycznej formie zawarcia Umowy oraz usunąć wariant niewłaściwy i niniejsze pouczenie. (wybrać właściwą opcję).

5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru\Protokół Odbioru Końcowego (wzór),
- 4) Załącznik nr 4 - Dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z Oprogramowania,
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Wykonawcy,
- 8) Załącznik nr 8 - Wniosek o Usługę Rozwoju (wzór),
- 9) Załącznik nr 9 - Dokument rejestrowy Wykonawcy,
- 10) Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy (o ile dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Oferta Wykonawcy

Protokół Odbioru / Protokół Odbioru Końcowego*	
Wykonawca	Zamawiający
	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 00-546 Warszawa
Przedmiot Umowy:	
Data Umowy:	
Data Odbioru:	
Przedmiot Odbioru:	

Zamawiający przyjmuje ww. przedmiot odbioru bez zastrzeżeń.*

Zamawiający nie przyjmuje ww. przedmiotu odbioru z powodu:*

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego	Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty
potwierdzające prawo do korzystania z Oprogramowania

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH nr

zawarta w dniu w (zwana dalej również umową) pomiędzy:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 643 ze zm.), posiadającym NIP: 5251052103, oraz REGON 010978710, zwanym dalej Administratorem, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....,

zwaną dalej Podmiotem przetwarzającym,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami, a każda z osobna Stroną.

Zważywszy, że:

1. Strony zawarły w dniuumowę, zwaną dalej umową podstawową, w związku z wykonaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Celem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu w celu realizacji umowy podstawowej oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania, w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych było zgodne z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

Strony zgodnie postanowiły, co następuje.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W związku z zawarciem umowy podstawowej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2 niniejszej umowy, zwanych dalej danymi osobowymi.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej, tj. w celu konfiguracji i wdrożenia Oprogramowania wraz z synchronizacją danych dostępowych do usługi katalogowej pracowników Zamawiającego.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do wykonywania, w sposób zautomatyzowany oraz niezautomatyzowany, operacji przetwarzania danych osobowych, takich jak: przeglądanie, analizowanie.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w systemie informatycznym.

§ 2

Dane osobowe

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące dane osobowe zwykłe:
 - 1) imię
 - 2) nazwisko
 - 3) adres e-mail
 - 4) stanowisko
 - 5) departament
 - 6) numer tel.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) pracownicy Administratora;
 - 2) osoby zatrudnione na innej podstawie prawnej posiadające konta w systemie informatycznym Administratora.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu, dla którego zostały one powierzone.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem polecenie Administratora jest niezgodne z prawem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani nie korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających, które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podmiot przetwarzający posiada dostęp do infrastruktury teleinformatycznej Administratora wyłącznie po zestawieniu połączenia VPN.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, tak aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób

fizycznych zapewniając poufność, integralność i dostępność powierzonych danych osobowych gwarantując:

- 1) środki umożliwiające przenoszenie danych osobowych i zapewnienie ich usuwania;
 - 2) środki umożliwiające szyfrowanie danych osobowych;
 - 3) środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 4) środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 5) środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników;
 - 6) środki zapewniające ochronę danych osobowych w czasie ich przekazywania;
 - 7) środki zapewniające ochronę danych osobowych w czasie ich przechowywania;
 - 8) środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe;
 - 9) środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń;
 - 10) środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT;
 - 11) środki zapewniające rozliczalność.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych każdej osobie fizycznej, która będzie przetwarzała powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby każda osoba fizyczna, która ma dostęp do danych osobowych z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, zobowiązała się do zachowania ich w tajemnicy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Administratora, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
10. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie, e- mail:@......
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej prawa do uzyskania informacji, prawa dostępu do danych osobowych, prawa do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz prawa sprzeciwu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. W razie wpływu takiego żądania Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekazuje je Administratorowi pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@bfg.pl, nie później jednak niż w terminie trzech dni od otrzymania żądania.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, tj. zabezpieczenia danych

osobowych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamiania osób, których dane osobowe dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, dokonywania oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym w zakresie powierzonych danych osobowych.

13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, informować Administratora o wszelkich stwierdzonych naruszeniach danych osobowych, pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@bfg.pl.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadomić Administratora niezwłocznie o:
 - 1) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 2) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 3) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu, przypadkach zmian, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych.

§ 4

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązuje się współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu niniejszej umowy, w tym do udzielenia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkich informacji, niezbędnych do wykonania umowy.
2. Administrator zobowiązuje się dokumentować w formie pisemnej wszystkie polecenia dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Podmiotu przetwarzającego.
3. Administrator zobowiązuje się do przekazania informacji osobom, których dane osobowe dotyczą, o operacjach przetwarzania w momencie zebrania danych osobowych.

§ 5

Kontrola

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania niniejszej umowy, nie rzadziej niż co 12 miesięcy oraz zawsze w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do należytego współdziałania z Administratorem w czynnościach kontrolnych. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Administratorowi dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
 - 2) udostępnienia Administratorowi dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane

są dane osobowe;

- 3) umożliwienia Administratorowi sporządzania kopii dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Kontrola będzie przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o terminie kontroli. Kontrola przeprowadzona będzie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i wdrożenia zaleceń Administratora w terminie nie dłuższym niż 10 dni. Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekaże Administratorowi informacje o podjętych działaniach.
5. Uprawnienia określone w ust. 1–2 przysługują Administratorowi odpowiednio w stosunku do podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
6. Administrator zastrzega sobie prawo korzystania z usług osób trzecich celem przeprowadzenia kontroli (audytorów), jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie.
7. Podmiot przetwarzający przed podpisaniem umowy zobowiązuje się udzielić informacji dotyczących zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących powierzonych przez Administratora danych osobowych, celem weryfikacji rękojmi bezpiecznego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje na danych osobowych do dalszego przetwarzania w drodze pisemnej umowy zawartej z innym podmiotem przetwarzającym, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby podmiot, któremu powierzono dalsze przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ust. 1, spełniał co najmniej te same gwarancje i wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający na mocy umowy. W szczególności wymóg ten dotyczy obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie informować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw wobec zamierzonych przez podmiot przetwarzający zmian.
4. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania umowy.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy (podprzetwarzających) obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie należne Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie umowy podstawowej wyczerpuje wszelkie roszczenia Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora z tytułu realizacji niniejszej umowy. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Administratora, w tym zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów ponoszonych przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

Czas obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Administrator jest uprawniony rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową, w szczególności, gdy Podmiot przetwarzający nie usunął uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym z Administratorem oraz gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody Administratora.
3. Z chwilą zakończenia obowiązywania umowy podstawowej Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w zależności od żądania Administratora zwrócić lub usunąć powierzone dane osobowe Administratorowi oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową, w tym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Administratorowi z roszczeniami w zakresie naruszenia praw związanych z wykonywaniem przez Podmiot przetwarzający niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora z odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu naruszenia praw w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy i przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania z tego tytułu oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z tymi roszczeniami, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Administratora.
3. Strony niniejszej umowy uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 4.
4. W przypadku gdy w efekcie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne, Strony umowy zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w możliwie najwierniejszy sposób zamiar Stron umowy wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO i inne akty prawne regulujące ochronę danych osobowych.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
8. Umowa w formie elektronicznej została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych osób upoważnionych do reprezentacji Administratora i Podmiotu przetwarzającego. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

KLAUZULA INFORMACYJNA BANKOWEGO FUNDUSZU GWARANCYJNEGO

Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., dalej „rozporządzenie 2016/679”), Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (dalej „BFG”) z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
2. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy iod@bfg.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania Umowy, z dnia(dalej „Umowa”), zawartej pomiędzy Bankowym Funduszem Gwarancyjnym (administratorem), a z siedzibą w, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy.
Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez BFG stanowi art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Prawnienie uzasadniony interes realizowany przez administratora to, w szczególności, możliwość wykonywania umów zawieranych z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się z osobami wskazanymi przez kontrahentów do realizacji umów wyłącznie w związku oraz w celu wykonywania Umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko, służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
5. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zostały one przekazane przez
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty będące podwykonawcą administratora na podstawie umowy powierzenia.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane organizacjom międzynarodowym, ani do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez BFG przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na BFG obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia/wykonania Umowy.
10. Ponadto, BFG informuje, że osoba, której dotyczą przetwarzane dane osobowe ma prawo do:
 - a) żądania od Bankowego Funduszu Gwarancyjnego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) przenoszenia danych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez BFG narusza przepisy prawa.

Z praw tych można skorzystać, składając stosowny wniosek (bezpośrednio lub drogą korespondencyjną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) do BFG. W przypadku uzasadnionych wątpliwości BFG może prosić o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby składającej wniosek. Zakres przysługujących praw oraz

sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności rozporządzenia 2016/679, ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U.2025.643 t.j. z dnia 2025.05.16, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03, z późn. zm.). To, które z uprawnień będzie mogło być zrealizowane, zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych oraz trybu ich uzyskania przez BFG.

Prawo dostępu do danych i ich sprostowania

Osoba, której dotyczą przetwarzane dane osobowe ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym otrzymania kopii tych danych, a także prawo do sprostowania tych danych, w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne.

Prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania

Prawo żądania od BFG usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania będzie mogło być zrealizowane przy zachowaniu wymagań określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679 lub art. 18 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będzie mogło być wykonane przez BFG tylko w przypadkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 rozporządzenia 2016/679.

Prawo do przenoszenia danych

Prawo do przenoszenia danych nie będzie mogło być wykonane przez BFG, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a), lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia 2016/679, albo na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679, ani w sposób zautomatyzowany (art. 20 ust. 1 rozporządzenia 2016/679).

11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
data i czytelny podpis osoby otrzymującej niniejszą informację

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Wniosek o Usługę Rozwoju nr.....	
Wykonawca	Zamawiający
.....	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. I. J. Skorupki 4 00-546 Warszawa
Dotyczy Umowy nr ..../2025 z dnia .....2025 r.	
Data zamówienia:	

Sekcja A: Wypełnia Zamawiający:
1. Zakres Usługi Rozwoju
2. Oczekiwany termin realizacji prac objętych Usługą Rozwoju

Sekcja B: Wypełnia Wykonawca:
1. Szacowana liczba Roboczogodzin
2. Proponowany czas realizacji
3. Opis sposobu realizacji

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Dokument rejestrowy Wykonawcy

Pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy/ów:

.....
.....

WYKAZ DOSTAW
dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8.1 SWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych zintegrowanego z centralą telefoniczną**”, przedstawiam wykaz dostaw należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Lp.	Przedmiot i opis	Wartość brutto PLN	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa podmiotu oraz adres)	Dowody (nazwa dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia)	Dysponowanie zasobami*	
			Od dd-mm- rrrr	Do dd-mm- rrrr			Własne/Innego podmiotu (wpisać właściwe)	Nazwa innego podmiotu (wpisać jeśli dotyczy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy wraz ze stosownym uzasadnieniem (wyjaśnieniem).

***UWAGA:**

Kolumna 8 - wpisać „własne” lub „innego podmiotu” (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp).

Jeśli Wykonawca składając dokumenty i oświadczenia zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania takich informacji zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (złożyć uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

WZÓR

OŚWIADCZENIE*

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych zintegrowanego z centralą telefoniczną”**, składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zwane dalej „Oświadczeniem”.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie**

Lp.	Rodzaj danych	Informacje
1.1	Nazwa Zamawiającego	Bankowy Fundusz Gwarancyjny
1.2	Adres do korespondencji	ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 00-546 Warszawa
1.3	E-mail do korespondencji, adres strony internetowej	kancelaria@bfg.pl, www.bfg.pl

CZĘŚĆ II – INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE**2. Dane dotyczące podmiotu składającego oświadczenie**

Lp.	Rodzaj danych	Informacje
2.1	Nazwa i adres siedziby podmiotu	.....
2.2	Pełny adres do korespondencji	.....
2.3	E-mail do korespondencji, adres strony internetowej	.....
2.4**	Rodzaj podmiotu składającego oświadczenie: (należy wskazać odpowiednio: mikroprzedsiębiorstwo, małe	.....

	<i>przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)</i>	
2.5**	Inne dane	.....

CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że podmiot składający Oświadczenie w niniejszym postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- ** W stosunku do podmiotu składającego Oświadczenie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 1 niniejszego oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podmiot składający Oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:

.....
***

CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że podmiot składający Oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w pkt 8.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ V – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE INNYCH INFORMACJI

Jednocześnie oświadczam, że informacje podane w niniejszym Oświadczeniu są dokładne, prawidłowe i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przekazuje oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp każdego z tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*** Skreślić lub wypełnić, jeśli dotyczy.*

**** Podmiot, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.*

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁾**

Ja/my niżej podpisany/podpisani:.....
(imię i nazwisko składającego/składających oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i wdrożenie nowoczesnego systemu zgłoszeń serwisowych zintegrowanego z centralą telefoniczną**” niniejszym oświadczam, że:

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu²⁾,
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu^{2) 3)}:

Lp.	Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy	Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejszem wykonywania działalności Wykonawcy

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁾ Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

²⁾ Niepotrzebne należy skreślić;

³⁾ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.